



RECLAMO SA 8000

M_reclamo rev 01

SPAZIO RISERVATO A CHI EMETTE IL RECLAMO

Reclamo inoltrato da	<input type="checkbox"/> lavoratore	<input type="checkbox"/> Cliente	<input type="checkbox"/> Fornitore	<input type="checkbox"/> Sindacato	<input type="checkbox"/> Altro _____
-----------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	---

Data: _____

Dati identificativi della parte interessata

voglio restare anonimo

I miei riferimenti sono:

Nome e Cognome _____

In caso di esterni:

Referente _____ Azienda _____ Indirizzo mail _____

Il presente modulo può essere consegnato/spedito in forma cartacea presso il sito di Levata di Grontardo (CR) o tramite e-mail. In caso di assenza di risposta da parte nostra o mancata soddisfazione dell'esito o del processo, potete inviare reclamo all'Ente di certificazione od all'Organizzazione "SAAS". Questi i riferimenti:

I riferimenti sono i seguenti:

1. Mail interna: personale@pan.cr.it
2. Ente di certificazione: "RINA", www.rina.org
3. "SAAS", Social Accountability Accreditation Services, e-mail: <https://sa-intl.org/services/assurance/sa8000-complaints-and-feedback/>

Descrizione del reclamo

- SALUTE E SICUREZZA DISCRIMINAZIONE RETRIBUZIONE ORARIO DI LAVORO
- FORNITORI INQUINAMENTO AMBIENTALE ALTRO

AZIONI e/o RIMEDI RICHIESTI



RECLAMO SA 8000

M_reclamo rev 01

SPAZIO RISERVATO ALL'AZIENDA		
Modalità risposta: <input type="checkbox"/> bacheca <input type="checkbox"/> posta <input type="checkbox"/> mail <input type="checkbox"/> rappresentante dei lavoratori SA 8000 <input type="checkbox"/> brevi manu		
Valutazione:	<input type="checkbox"/> reclamo significativo	<input type="checkbox"/> reclamo non significativo

RIFERIMENTO RECLAMO: _____
ANALISI RECLAMO

Visto	<input type="checkbox"/> RLSA	<input type="checkbox"/> RSGSA	<input type="checkbox"/> DG	Data _____
--------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	------------

DECISIONI PRESE: RISULTATI DELL'ISTRUTTORIA – SOLUZIONI PROPOSTE

Visto	<input type="checkbox"/> RLSA	<input type="checkbox"/> RSGSA	<input type="checkbox"/> DG	Data _____
--------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	------------

DECISIONI ATTUATE : RISULTATI CONSEGUITI

Visto	<input type="checkbox"/> RLSA	<input type="checkbox"/> RSGSA	<input type="checkbox"/> DG	Data _____
--------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	------------

CONCLUSIONE:

Restituzione all'utente sull'esito del reclamo inviata in data _____
--

Data _____	RLSA
	RSGSA
	DG
	Chi ha ricevuto la segnalazione